
Tutorial para Cadastro de Novos Fornecedores



O usuário solicitante do cadastro do novo fornecedor deverá acessar o Portal de Serviços diretamente através do seu navegador digitando o endereço:

<http://bpm.celulosers.com.br>



SSO - Login

← → ↻ <https://bpm.celulosers.com.br/>

Apps Lecom BPM Serasa Fornecedor

cmpc.

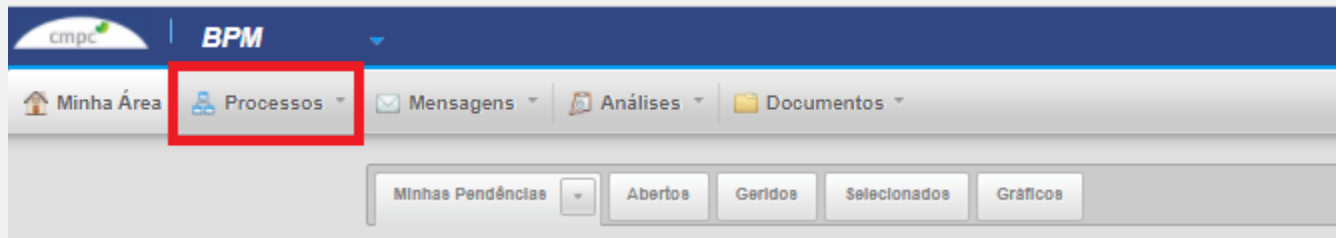
Entrar
Usar uma conta do sistema

Usuário:

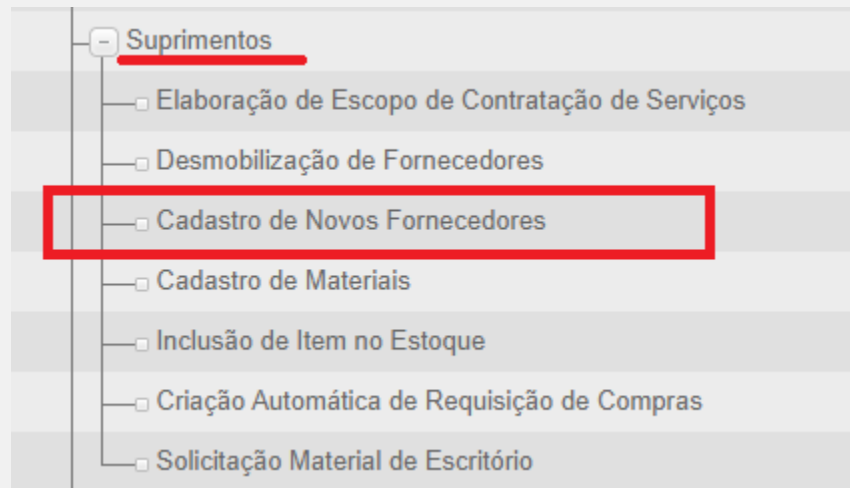
Próxima

Uma vez logado, o usuário será direcionado a tela inicial “Minha Área”.
Nesta tela deverá selecionar

- Processos
- Abrir









- Na aba Suprimentos, selecionar:
- Cadastro de Novos Fornecedores



Etapa 1 – Solicitante

Nesta etapa o usuário solicitante preencherá os dados da empresa a ser cadastrada: Razão Social, Tipo de Pessoa (CNPJ ou CPF), se é Transportadora, CR, Gestor Técnico e o e-mail que receberá login e senha para o acesso e preenchimento do Etapa 2 (fornecedor)

Solicitar Cadastro Ciclo: 01
Início da Atividade
📅 28/11/2020

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastro de Fornecedor:

Razão Social: *

Tipo de Pessoa: *
 ▼

Gestor Técnico: *
 🔍

Fornecedor é de Transportadora? *
 ▼

CR a Cadastrar: *
 ▼

E-mail Comercial: *

Anexos ^

CANCELAR ✕
OK - ENVIAR ✓

Etapa 2 – Fornecedor

Nesta etapa o fornecedor deverá acessar o Portal de Serviços diretamente através do seu navegador digitando o endereço: <http://bpm.celulosers.com.br> com o login e senha enviados ao e-mail informado na Etapa 1 pelo usuário solicitante.



SSO - Login

← → ↻ <https://bpm.celulosers.com.br/>

Apps Lecom BPM Serasa Fornecedor

cmpc.

Entrar
Usar uma conta do sistema

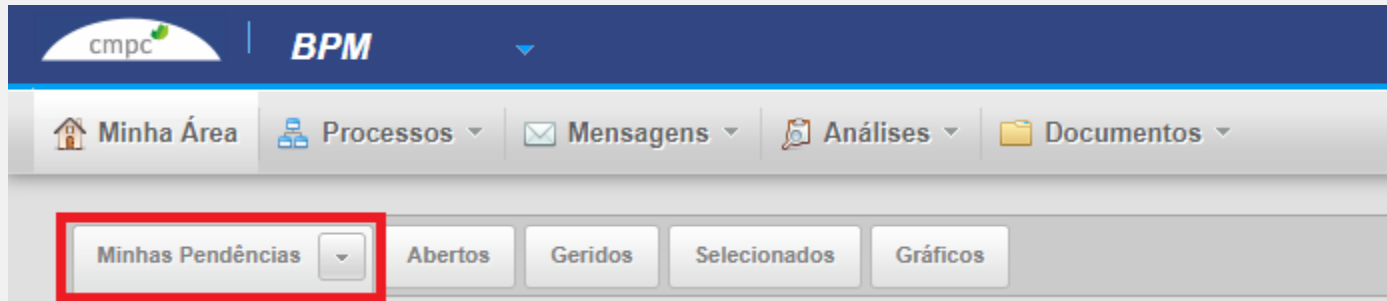
Usuário:

Próxima

Dúvidas quanto ao acesso?
>CONTATAR SUPORTE CMPC
(51) 2139-7220 ou pelo e-mail
atendimento@cmpcrs.com.br

Obs.:
Recomendamos a utilização do Google
Chrome

Uma vez logado, o fornecedor será direcionado a tela inicial “Minha Área”.
O processo estará em “Minhas Pendências”




Se nesta tela você não encontrar o processo, entre em contato com o Suporte da CMPC através do telefone: (51) 2139-7220 ou atendimento@cmpcrs.com.br


Etapa – Submeter Documentos



Nesta etapa o fornecedor deverá preencher os dados e anexar os documentos solicitados conforme abaixo:

Submeter Documentos

Ciclo: 01

Início da Atividade


Prazo da Atividade


(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastro de Fornecedor:

Razão Social:

Tipo de Pessoa: CNPJ: *

Gestor Técnico Tamanho da Empresa *

Fornecedor é de Transportadora?

I.M:

I.E:

Etapa – Submeter Documentos

Informações Bancárias:

Código de Regime Tributário: *

Nº do Banco *

Nome do Banco: *

Agência - Dígito: *

Conta Corrente- Dígito: *

Endereço da Agência Bancária: *

Cidade da Agência: *

Anexar Comprovante: (cheque ou carta do banco) * ?



IMPORTANTE:

Os dados bancários devem estar obrigatoriamente vinculados ao CNPJ que está sendo cadastrado para não haver devolução de pagamentos e na evidência anexada devem constar os dados e o CNPJ.

Pagamento

Somente crédito conta corrente.

Etapa – Submeter Documentos

ISO e Informações Financeiras:

ISO: * Serasa: *

Anexar Último Balanço: *

Anexar Contrato Social: *

ISO: caso possua, anexar Certificado;
Serasa: caso seja aderido ao Serasa Fornecedor, anexar Relatório completo, caso contrário será obrigatório anexar o Balanço do último exercício e o Contrato Social atualizado.

Etapa – Submeter Documentos

Endereço e dados de contato:

Logradouro: *	Nº: *	
Complemento: *		
Bairro:	Cidade: *	
CEP: *		
UF: *	País: *	
E-mail Comercial:		
E-mail Financeiro: *		
DDD: *	Telefone: *	Ramal:
DDD:	Telefone:	Ramal:
DDD:	Celular:	

Etapa – Submeter Documentos

Endereço e dados de contato:

Contatos ^

Nome: * Depto: *

DDD: * Telefone: * Ramal:

Nome:	Depto:	DDD:	Telefone:	Ramal:
Nenhum dado adicionado				

20 ▼ 1 - 0 de 0


Motivo da Solicitação de Cadastro: *

Etapa – Submeter Documentos


Anexos

Anexos ^


Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas:




Certificado CNPJ: *



Inscrição Estadual:




Inscrição Municipal:



Modelo Declaração Ausência Conflito de Interesse

https://drive.google.com/file/d/145QUuinq6r317Arinr_F-yYV0yr6-ow-/view?usp=shari

Declaração Ausência Conflito de Interesse *



Observações:

Etapa – Submeter Documentos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Os campos obrigatórios estão identificados com asterisco.
- Caso os dados bancários não estejam vinculados ao CNPJ que está sendo cadastrado (casos de matriz/filial), contatar o solicitante do cadastro para regularizar a situação.
- O link da Declaração de Ausência de Conflito de Interesses está no processo para que seja baixado, preenchido e anexado.
https://drive.google.com/file/d/145QUuing6r317Arinr_F-yYV0yr6-ow-/view?usp=shari
- Os dados de contato são de suma importância bem como sua atualização sempre que houver alguma alteração.
- O contato identificado como financeiro receberá as informações sobre os pagamentos efetuados.
- Qualquer dúvida pode ser esclarecida com o usuário responsável pela abertura do processo de cadastro ou com a pessoa responsável pelo cadastro através do e-mail cadastro@cmppcrs.com.br

- Pronto! A partir deste ponto é necessário aguardar os trâmites internos da CMPC.
- O processo transcorre conforme esquema mostrado abaixo. As caixas verdes são responsabilidade da CMPC, a azul do fornecedor.

